

Data sporządzenia protokołu.....

Protokół z ustalenia wartości zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wartość zamówienia została ustalona na kwotęzł, co stanowi równowartośćeuro

3. Wartość zamówienia została ustalona w dniur. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia lub imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które dokonały ustalenia wartości zamówienia:
 - 1)
 - 2)

.....
Podpis osoby lub podpisy osób,
które dokonały ustalenia wartości zamówienia