

REGULAMIN RADY MUZEUM PRZY MUZEUM REGIONALNYM W RADOMSKU

§ 1

Niniejszym Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum przy Muzeum Regionalnym w Radomsku, zwanej dalej Radą.

§ 2

Rada wykonuje kompetencje i obowiązki przewidziane właściwymi przepisami prawa oraz Statutem Muzeum Regionalnego w Radomsku.

§ 3

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady i im przewodniczy.
3. Rada odbywa posiedzenia przynajmniej dwa razy w roku.
4. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Rady lub Dyrektora Muzeum. W takim wypadku posiedzenie Rady musi odbyć się w ciągu 1 miesiąca od złożenia wniosku.

§ 4

1. Przewodniczący, zwołując posiedzenie Rady, informuje wszystkich członków Rady oraz Dyrektora Muzeum o przewidywanym terminie posiedzenia, z przynajmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Członkowie Rady powinni być zawiadomieni o posiedzeniu pisemnie, telefonicznie lub w inny sposób, nie budzący wątpliwości, że informacja do członka Rady dotarła.
3. Do zawiadomienia dołącza się planowany porządek obrad.

§ 5

1. Rada ustala porządek swoich obrad oraz zakres omawianych spraw.
2. Rada jest zobowiązana rozpatrzyć sprawy, należące do jej kompetencji, przedstawione przez Dyrektora Muzeum lub Organizatora.

§ 6

Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Muzeum może zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady osoby, których obecność może być pomocna przy rozstrzygnięciu zagadnień będących przedmiotem obrad.

§ 7

1. Rada może obradować oraz podejmować uchwały i rozstrzygnięcia przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Członków.
2. Uchwały i rozstrzygnięcia Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Przez zwykłą większością głosów rozumie się przewagę głosów „za” nad liczbą głosów „przeciw”.

§ 8

1. Rada ze swojego grona wskazuje przewodniczącego, który kieruje pracami Rady oraz zastępcę Przewodniczącego, który podczas jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji.
2. Zastępca Przewodniczącego, w razie niemożności zwołania przez Przewodniczącego posiedzenia Rady, może zwołać posiedzenie, jeżeli został złożony wniosek na podstawie §3 ust. 4.
3. Zastępca przewodniczy posiedzeniom Rady w razie nieobecności Przewodniczącego.
4. W razie nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego oraz zastępcy Przewodniczącego Rada wybiera spośród obecnych członków prowadzącego obrady.

§ 9

1. Z posiedzeń Rady sporządza się pisemny protokół, który zawiera wszystkie podjęte uchwały i rozstrzygnięcia, wyniki głosowań oraz stanowiska zajmowane przez uczestników posiedzenia.
2. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
3. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom oraz sekretarz Rady.
4. Protokoły są jawne i podlegają udostępnieniu w trybie przewidzianym właściwymi przepisami.

§ 10

Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony lub uchylony uchwałą Rady Muzeum.