

Numer sprawy: DAD-2600-2/2015

Zamawiający:

Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku

97-500 Radomsko ul. Narutowicza 1

tel. 44 683 56 51, faks 44 683 56 51

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

„Wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz sieci komputerowej w budynku Muzeum Regionalnego im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku ”

ZATWIERDZIŁ

podpis
Dyrektor Muzeum Regionalnego
im. Stanisława Sankowskiego
w Radomsku
/-/
Tomasz Nowak

Radomsko, dnia 16-09-2015r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy nim zadadzą pytania szczegółowo zapoznają się z treścią niniejszej SIWZ oraz z wszystkimi jej załącznikami

1. Zamawiający

Zamawiającym jest Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko, woj. łódzkie, tel. 44 683 56 51, faks 44 683 56 51.

Adres www.muzeum.radomsko.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DAD-2600-2/2015** - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 984 ze zm.) zwanej dalej PZP oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r. Poz. 121 ze zm).

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane pn.: „**Wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz sieci komputerowej w budynku Muzeum Regionalnego im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku**”

Budynek dawnego ratusza - obecnie siedziba Muzeum Regionalnego przy ul. Narutowicza 1 w Radomsku jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków i wszelkie prace remontowe będą prowadzone pod nadzorem Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez Usługi Projektowe Grzegorz Drelich ul. Traugutta 75N, 42-215 Częstochowa uzgodnionym pod względem konserwatorskim przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (decyzja nr 308/2015 znak: WUOZ-PT.5142.213.2015.RF z dnia 03.08.2015r.), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót i decyzją Starosty Radomszczańskiego nr 537/2015 znak: GB.I.6740.1.102.2015.PP.DM z dnia 17.08.2015r. oraz zasadami wiedzy technicznej.

Uwaga: roboty budowlane będą się odbywały etapowo na obiekcie działającym!

Szczegółowy zakres robót do wykonania w ramach niniejszego zamówienia określa przedmiar robót stanowiący *dodatek nr 9* do niniejszej SIWZ.

Wszystkie materiały, których Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać warunkom określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.), a co do jakości odpowiadać wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2014r poz. 883) oraz wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

Wykonawca dla potwierdzenia jakości użytych materiałów dostarczy przed ich użyciem atesty wytwórcy lub świadectwa potwierdzające odpowiednią jakość materiałów.

Ze względu na specyfikę zamówienia tj. remont obiektu wpisanego do rejestru zabytków prowadzony pod nadzorem konserwatorskim w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, opisie przedmiotu zamówienia i przedmiarze robót wskazano nazwy własne produktów i materiałów, które służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań.

Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych, o nie gorszych parametrach technicznych i technologicznych materiału(ów) innych producentów niż podane w dokumentacji projektowej.

Zastosowanie rozwiązań równoważnych wymaga przed rozpoczęciem robót uzgodnienia pod względem konserwatorskim z Łódzkim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. W przypadku braku takiej zgody Wykonawca będzie obowiązany zastosować materiał wskazany w projekcie budowlanym i ponieść z tym związane wszelkie koszty.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne obowiązany jest wykazać, że oferowany(-e) materiał(-y) odpowiada(-ją) wymaganiom określonym przez Zamawiającego w szczególności w zakresie parametrów technicznych i kolorystyki. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 7.IV SIWZ, a także w kosztorysie ofertowym w każdej pozycji kosztorysowej gdzie równoważne rozwiązanie będzie zastosowane umieścić (na końcu pozycji) dopisek pogrubioną czcionką - rozwiązanie równoważne oraz podać symbol lub nazwę materiału i jego producenta.

Jeżeli Wykonawca w kosztorysie ofertowym w opisie pozycji robót zastosuje ogólną nazwę, która niewystarczająco określi rodzaj użytego materiału wówczas na etapie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek stosować takie materiały jakie wynikają z projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót.

Wymagania dotyczące dokumentacji odbiorowej:

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji odbiorowej. Dokumentacja odbiorowa w dwóch egzemplarzach winna zawierać:

- 1) Oryginał/kserokopia dziennika budowy,
- 2) Oryginał oświadczenia Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
- 3) oryginał oświadczenia Kierownika Budowy dotyczący wbudowania materiałów i wyrobów budowlanych zgodnie z projektem budowlanym i Ustawą o wyrobach budowlanych,
- 4) zestawienie wbudowanych materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do stosowania na terenie RP,
- 5) projekt budowlany powykonawczy podpisany przez Kierownika Budowy/Kierowników Robót
- 6) kosztorys powykonawczy.
- 7) wykaz zmian istotnych (jeżeli miały miejsce) z załącznikiem graficznym, podpisany przez Kierownika Budowy, Kierownika Robót odpowiedniego do charakterystyki branży której dotyczy zmiana, Inspektora Nadzoru, Projektanta, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłową legalizację tych zmian,

Pozostałe warunki zgodnie z projektem umowy.

Gwarancja przedmiotu umowy

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego, oraz udzieli rękojmi na okres minimum 36 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji - do 5 lat (60 miesięcy), okres udzielenia rękojmi ulega wydłużeniu - winien być równy udzielonemu okresowi gwarancji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1) przedmiar robót - dodatek nr 9 do SIWZ,
- 2) projekt budowlany - dodatek nr 10 - 10.28 do SIWZ,
- 3) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych branża elektryczna NR E-01 - dodatek nr 11 do SIWZ.
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych NR B-01 - dodatek nr 12 do SIWZ
- 5) decyzja nr 308/2015 Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: WUOZ-PT.5142.213.2015.RF z dnia 03.08.2015r. - dodatek nr 13 do SIWZ
- 6) decyzja nr 537/2015 Starosty Radomszczańskiego znak: GB.I.6740.1.102.2015.PP.DM z dnia 17.08.2015r. - dodatek nr 14 do SIWZ.

Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV – 453143200 – instalowanie okablowania komputerowego

CPV – 453111001 – roboty w zakresie okablowania elektrycznego

CPV - 452100002 - roboty budowlane w zakresie budynków.

5. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **70 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 21 grudnia 2015 roku** (termin maksymalny wykonania zamówienia).

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (w tym okresie zakończenie), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej: dwóch zadań obejmujących kompleksową wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej wraz

siecią komputerową o łącznej wartości co najmniej 200.000,00 złotych brutto, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących wyżej określonych najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający za najważniejsze roboty uzna te, które potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) Osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy posiadającą:

- a) uprawnienia w zakresie instalacji niskoprądowej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych do kierowania robotami bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia,
- b) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy.

Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem, że osoba ta posiada decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych (którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy) i prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych.)

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków wg. metody spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, wykazów i dokumentów.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą:

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie *Rozporządzeniem Prezesa Rady*

Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (według załączonego wzoru stanowiącego **dodatek nr 2 do SIWZ**).
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 3) określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonywanych nienależycie:

Wykaz o którym mowa w pkt. 7.I.2. SIWZ winien zawierać jedynie roboty budowlane niezbędne do wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 6.2. SIWZ. Do wykazu załączyć należy dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający za najważniejsze roboty uznaje te które potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wymaga podania informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonywanych nienależycie. Dowodami są:

a) poświadczenia

Poświadczenie - dokument, którego wystawcą nie jest wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy (w tym czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone). Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi wykonawca robót budowlanych. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez wykonawcę robót budowlanych od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa.

- b) inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń wg pkt. a)

Uwaga: w przypadku przedłożenia innych dokumentów o których mowa w pkt. b) Wykonawca winien wraz z dowodem podać uzasadnione przyczyny o obiektywnym charakterze braku poświadczenia wg pkt a)

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (sytuacja finansowa), na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące tych podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7. II. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (według załączonego wzoru stanowiącego **dodatek nr 3 do SIWZ**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według załączonego wzoru stanowiącego **dodatek nr 4 do SIWZ**).

7. III. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.II. ppkt od 1 do 4 SIWZ.

7. IV. W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia/materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda (dotyczy Wykonawców którzy powołują się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego):

- 1) wykazu proponowanych urządzeń/materiałów równoważnych (z podaniem nazwy, typu oraz producenta)
- 2) oświadczenia, że zastosowane rozwiązanie/rozwiązania równoważne zagwarantują realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej
- 3) szczegółowej dokumentacji technicznej urządzeń/materiałów równoważnych (zawierającej opis parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych).

7. V. Pozostałe dokumenty:

Kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej - sporządzony na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót.

7. VI. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.II. 2, 3, 4 SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7. II SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w pkt. 7.II/ 7. III. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie złożonego oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 7.II / 7. III, 7.IV - SIWZ

7. VII. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmioty (np. konsorcjum firm, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnictwo to winno zawierać w szczególności :

- a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego Pełnomocnika,
- d) zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w pkt 7. II SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, może składać i podpisywać w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby uprawnione;

Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

7. VIII. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7. IX. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26.2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia w zakresie wg zobowiązania.

W celu oceny realności udostępnienia potencjału podmiotów trzecich - w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia jest zasób wiedzy i doświadczenia podmiot trzeci winien brać udział w realizacji części zamówienia wg wielkości, zakresu, rodzaju /branży/ robót budowlanych - wg wykazanego zasobu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ.

W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia jej otrzymania.

Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.

UWAGA: Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem - forma jak oferta) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego

nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez źródła zapytania.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.muzeum.radomsko.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne.

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Aleksandra Ludwin. Informacje będą udzielane w godz. 8.00 – 16.00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania oferta

Wykonawca składający ofertę na realizację niniejszego zamówienia jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną (w przypadku braku imiennej pieczętą podpis powinien być czytelny) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,

- 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z jej załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 9) Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
- 10) Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i oznakować jako: Oferta na przetarg pod nazwą: „Wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz sieci komputerowej w budynku Muzeum Regionalnego im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”, ponadto oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku), zawierającą co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu/email.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wszelkie poprawki winny zostać dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osoby podpisujące ofertę, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, i zostanie dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13) Zastrzeżenie o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wraz z uzasadnieniem Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, a informacje zastrzeżone jako tajemnica jego przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 14) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

- 15) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa - zostaną one odtajnione przez zamawiającego.
- 16) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 17) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia **1 października 2015 r. do godziny 9:00** w siedzibie zamawiającego, Muzeum Regionalne w Radomsku ul. Narutowicza 1 (parter – biuro Muzeum).
- 2) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **1 października 2015 r. o godzinie 9:15** w siedzibie zamawiającego.
- 3) W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Zmiana i wycofanie oferty: Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu powyższych przed terminem składania ofert. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym dokumentacją projektową. Zamawiający zaleca ponadto przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem otwarcia ofert.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanej cenie ofertowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena oferty winna być obliczona w oparciu o przedmiary robót stanowiące dodatek nr 9 do SIWZ. W uproszczonym kosztorysie ofertowym Wykonawca podaje rodzaj i ilość robót, ceny netto (bez podatku VAT) kosztorysowanych pozycji robót oraz cenę łączną netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie roboty objęte przedmiarem robót załączonym do SIWZ. Wykonawca może dokonać wyceny oferty na podstawie obowiązujących katalogów nakładów rzeczowych innych niż w przedmiarze robót. Jeżeli Wykonawca w ogóle nie poda podstawy wyceny, Zamawiający przyjmie za obowiązujące katalogi nakładów rzeczowych podane w przedmiarze robót.

Wykonawca w formularzu ofertowym poda:

- a) cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

- b) wartość podatku VAT (23%)
 c) cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT – stawka 23 %) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 d) bazę cenowo – kosztorysową na podstawie której Wykonawca wyliczył wartość robót zawierającą dane dotyczące:
- | | |
|---|-----------------|
| - roboczogodziny | -..... zł/godz. |
| - narzutu kosztów ogólnych od robocizny i sprzętu | - % |
| - narzutu kosztów zakupu | -..... % |
| - narzutu zysku do robocizny i kosztów ogólnych | -..... % |

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - 23%. Zaokrąglenia zgodnie z regułą matematyczną.

W przypadku wystąpienia omyłki w wyliczeniu ceny ofertowej brutto Zamawiający za prawidłową uzna podaną wartość: Cena netto i dokona poprawy na podst. art. 87 ust. 2 ustawy Pzp

Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę prawidłowo wyliczoną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT)

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w oparciu o kryterium:

- 1) cena - (C) – 85%
- 2) termin realizacji (T) – 10 %
- 3) okres gwarancji (G) – 5 %

2) Sposób oceniania ofert:

Kryterium „Cena”

W kryterium cena (C), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 85\%$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

- Cb** – cena oferty badanej
85 % – procentowe znaczenie kryterium

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 85%.

Kryterium „termin realizacji”

W kryterium terminu (T), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (termin), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba} \quad 45 \\ \text{zdobytych (T) =} \quad \frac{\text{-----}}{\text{---}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 10 \% \\ \text{punktów} \quad \text{Tb}$$

Gdzie:

- Tb** – termin wykonania oferty badanej wśród ofert nieodrzuconych
45 – najkrótszy termin wykonania wskazany przez Zamawiającego w dniach
10 % – procentowe znaczenie kryterium

UWAGA:

Maksymalny termin, jaki może wskazać Wykonawca wynosi 70 dni od daty podpisania umowy. Minimalny termin, jaki może wskazać Wykonawca wynosi 45 dni od daty podpisania umowy. W ofercie termin realizacji zamówienia należy podać w dniach.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie długości najkrótszego terminu wskazanego przez Zamawiającego tj 45 dni przez termin oferty badanej wśród ofert nieodrzuconych i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 10%.

Kryterium „okres gwarancji”

W kryterium gwarancji (G), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (gwarancja), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba} \quad \text{Gb} \\ \text{zdobytych (G) =} \quad \frac{\text{-----}}{\text{---}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 5 \% \\ \text{punktów} \quad 60$$

Gdzie:

- Gb** – długość gwarancji oferty badanej wśród ofert nieodrzuconych
60 – najdłuższa gwarancja wskazana przez Zamawiającego w miesiącach
5 % – procentowe znaczenie kryterium

UWAGA:

Minimalna długość gwarancji, jakiej Wykonawca zobowiązany jest udzielić wynosi 36 miesięcy. Maksymalna długość gwarancji, jaką Wykonawca może udzielić wynosi 60 miesięcy. W ofercie długość okresu gwarancji i rękojmi należy podać w miesiącach.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie długości gwarancji oferty badanej przez najdłuższą gwarancję wśród ofert nieodrzuconych i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 5 %.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu

wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną według wzoru:

Liczba

zdobytych = C + G + T punktów

Gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium okresu gwarancji

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium terminu realizacji

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą ilość punktów Zamawiający dokona wyliczenia punktacji poprzez zaokrąglenie ilości punktów do trzech i więcej miejsc po przecinku.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie (wg wzoru oferty):

- 1) oferowanej długości okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach
- 2) oferowanego terminu realizacji zamówienia w dniach.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 1) Jeżeli jest nie zgodna z ustawą;
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców zgodnie z:

- 1) art. 24 ust. 1,
- 2) art. 24 ust. 2,
- 3) art. 24 ust. 2A
- 4) art. 24b ust. 3

ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) albo o unieważnieniu postępowania,
 - 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz
 - 4) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce: zamówienia publiczne.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
4. Wraz z pismem informującym o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) przekazania imienia, nazwiska i adresu osoby, która pełnić będzie funkcję kierownika robót wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nią uprawnień określonych przez Zamawiającego w pkt. 4 a) i b) tj.: uprawnień elektrycznych, zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego i dokumentów potwierdzających odbytą co najmniej 2 letnią praktykę zawodową na budowie
 - 3) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy tylko wykonawców składających ofertę wspólną)Powyższe dane i dokumenty powinny być złożone do siedziby Zamawiającego: Radomsko, ul. Narutowicza 1 – Biuro Muzeum na parterze.
7. Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.

8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
9. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ.
10. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia - Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy Pzp, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**. Zabezpieczenie wnosi się najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA: dotyczy to formy wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądze tj. poręczenia i gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej; powinny zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zobowiązanie do zapłacenia należnej zamawiającemu kwoty w celu zaspokojenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Zabezpieczenie umowne w formie pieniądza będzie wpłacone przez Wykonawcę na rachunek Zamawiającego w Esbank Banku Spółdzielczym w Radomsku nr 54 8980 0009 2006 0040 3410 0001 Strony uzgadniają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób następujący:

- 1) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, tj. 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia przekazania robót i przyjęciu ich jako należycie wykonanych przez Zamawiającego tj. po odbiorze końcowym.

- 2) pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie pieniężne lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna po upływie okresu na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

19. Istotne postanowienia zawarte w umowie ;

Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 3. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość istotnej zmiany umowy; warunki takiej zmiany zawarte zostały w załączonym wzorze umowy - wg § 19 wzoru umowy.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę dotyczącą: przedmiotu zamówienia, terminów wykonania, podwykonawców, innych podmiotów (jeżeli Wykonawca polegał na zasobach innego podmiotu na zasadach o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) - Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie w terminie umożliwiającym niezwłoczne podjęcie decyzji przez Zamawiającego.

20. Środki ochrony prawnej;

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego;

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

21. Informacja o możliwości składania ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Informacja o zawarciu umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

23. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp - w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 25% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

24. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wówczas Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

Szczegółowe unormowania powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawiera § 2 wzoru umowy.

29. Lista dodatków do SIWZ

Wymienione niżej dodatki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Wzór formularza oferty
- 2) Wzór oświadczenia zgodnie z tryb. art. 22 ust. 1
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
- 4) Wzór - dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik 4a, 4b
- 5) Wzór - wykaz robót budowlanych
- 6) Wzór - wykaz osób
- 7) Wzór - oświadczenie dot. osób
- 8) Wzór umowy
- 9) Przedmiar robót
- 10-10.28) Projekt budowlany
- 11) Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych branża elektryczna NR E-01

- 12) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych NR B-01
- 13) Decyzja nr 308/2015 Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: WUOZ-PT.5142.213.2015.RF z dnia 03.08.2015r.
- 14) Decyzja nr 537/2015 Starosty Radomszczańskiego znak: GB.I.6740.1.102.2015.PP.DM z dnia 17.08.2015r.

Radomsko, dnia 16.09.2015r.

Dyrektor Muzeum Regionalnego
im. Stanisława Sankowskiego
w Radomsku

/-/

Tomasz Nowak

.....

podpis