

**UCHWAŁA NR III/23/18  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU**

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia i nadania Statutu Muzeum Regionalnemu im. Stanisława Sankowskiego  
w Radomsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 720, poz. 369, poz. 1669) Rada Miejska w Radomsku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Muzeum Regionalnemu im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXIII/165/12 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia i nadania Statutu Muzeum Regionalnemu im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomsko.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
**Rafał Dębski**



Załącznik do uchwały Nr III/23/18  
Rady Miejskiej w Radomsku  
z dnia 19 grudnia 2018 r.

## **Statut Muzeum Regionalnego im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 720, poz. 369, poz. 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1983, poz. 1608), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2067);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077; z 2018 r., poz. 1000, poz. 62, poz. 1366, poz. 1693, poz. 1669);
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432);
- 6) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Siedzibą Muzeum jest Radomsko.

§ 3. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności obszar Miasta Radomsko i Powiatu Radomszczańskiego oraz zagranica.

§ 4. Organizatorem Muzeum jest Miasto Radomsko, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 5. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Organizatora, pod pozycją 3 i posiada osobowość prawną.

§ 6. Muzeum używa pieczęci podłużnej z nazwą Muzeum w pełnym brzmieniu: „Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Narutowicza 1, Regon: 001074673, NIP: 772-15-33-782”.

### **Rozdział 2. Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów**

§ 7. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie udostępnianie i trwała ochrona dóbr kultury w zakresie historii, etnografii, sztuki, numizmatyki, rzemiosła artystycznego, techniki i archeologii miasta Radomska oraz regionu Ziemi Radomszczańskiej.

§ 8. 1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów i przekazów;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla badań naukowych;
- 4) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 5) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;

- 6) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie i prowadzenie badań, ekspedycji naukowych oraz prac wykopaliskowych w zakresie merytorycznej działalności Muzeum;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowywanie i publikowanie: katalogów, przewodników, wyników badań, wydawnictw popularnonaukowych;
- 11) prowadzenie biblioteki dla pracowników i osób z zewnątrz, do skorzystania na miejscu w czytelni. W zbiorach biblioteki znajduje się literatura związana z działalnością muzeum;
- 12) organizowanie lub współorganizowanie uroczystości o charakterze państwowym, miejskim i kulturalnym.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i zgodnie z zakresem działalności Muzeum może współpracować z muzeami, organami administracji samorządowej i rządowej, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty, mediami, osobami fizycznymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, w kraju i poza granicami kraju.

**§ 9.** Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) archiwalia oraz dokumenty piśmiennicze, kartograficzne i ikonograficzne dotyczące historii miasta Radomsko oraz Powiatu Radomszczańskiego;
- 2) pamiątki historyczne, w tym: militaria, sztandary, mundury, ordery, medale, odznaki, pieczęcie;
- 3) przedmioty upamiętniające wydarzenia historyczne, działalność najwybitniejszych obywateli miasta Radomsko oraz instytucji miejskich;
- 4) wytwory sztuki ludowej i rękodzieła oraz inne obiekty etnograficzne;
- 5) dzieła sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej;
- 6) zabytki związane z dziedzictwem archeologicznym Powiatu Radomszczańskiego.

### **Rozdział 3.**

#### **Nadzór, organizacja i zarządzanie Muzeum**

**§ 10.** 1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Prezydent Miasta Radomsko.

**§ 11.** 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora, który kieruje całokształtem działalności Muzeum, zarządza mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny oraz reprezentuje Muzeum na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Radomsko na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

3. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora.

4. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Radomsko, na wniosek Dyrektora Muzeum.

**§ 12.** Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach działalności merytorycznej, administracyjnej i finansowej;
- 2) efektywne gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- 3) przedstawienie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań, wniosków inwestycyjnych i remontowych;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 5) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 6) kształtowanie programu działalności Muzeum;
- 7) wydawanie zarządzeń;

- 8) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 9) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz innych umów cywilnoprawnych;
- 10) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wykonywanie zadań administratora danych osobowych, określonych w odrębnych przepisach.

§ 13. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości określonej w planie rzeczowo – finansowym Muzeum.

§ 14. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Radomsko oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi Zabytkowa Chata Tatarska położona przy ul. Częstochowskiej 9, 97-500 Radomsko.

§ 15. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 9 członków.

2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Organizator.

3. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

4. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią Regulamin.

§ 16. 1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników, kolegia doradcze, zwane dalej „Kolegiami”, o charakterze stałym lub dla realizacji konkretnego zadania.

2. Powołując Kolegia Dyrektor określa zakres ich działania.

3. W skład Kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza ich grona.

4. Kolegia formułują opinie w kwestiach znajdujących się w zakresie ich działania.

5. Kolegia podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków.

6. Członkowie Kolegiów wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-bieżącą Kolegiów zapewnia Muzeum.

#### **Rozdział 4. Majątek i finanse Muzeum**

§ 17. 1. Organizator zapewnia środki finansowe potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

3. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

4. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 18. 1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 19. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:

a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,

- b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów,
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
  - 3) przychody z prowadzonej działalności statutowej;
  - 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 20. 1. Muzeum prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) sprzedaży pamiątek i materiałów promocyjnych;
- 2) sprzedaży wydawnictw własnych i przyjętych w komis;
- 3) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomości;
- 4) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 5) usług archeologicznych;
- 6) usług kserograficznych.

2. Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

§ 21. 1. Muzeum, zgodnie z obowiązującymi przepisami, sporządza roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Prezydent Miasta Radomsko.

§ 22. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 23. Zmiany w Statucie, dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

§ 24. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.