

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

---

**N u m e r   s p r a w y : D A D - 2 0 1 - 2 / 1 0**

**Zamawiający:**

**Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku**

**97-500 Radomsko ul. Narutowicza 1, tel./fax 0-44 683-56-51**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
pod nazwą:

**„Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez  
Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”**

**ZATWIERDZIŁ**

Radomsko, dnia 14-05-2010 r.

podpis  
Dyrektor Muzeum Regionalnego  
im. Stanisława Sankowskiego  
W Radomsku

/-/  
Krzysztof Zygm

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

---

# **Część I**

## **Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

**Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku**

**ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko**

**tel./fax 0-44 683 56 51**

**[http:// www.muzeum.radomsko.pl](http://www.muzeum.radomsko.pl)**

**NIP: 772 - 15 - 33 – 782**

### **Rozdział 2**

#### **Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

### **Rozdział 3**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu dawnego ratusza (budynku głównego) obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku.  
Budynek Muzeum Regionalnego im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku jest wpisany na listę zabytków nieruchomych województwa łódzkiego.  
Roboty należy wykonać zgodnie z załączonym do SIWZ:
  - projektem budowlanym,
  - specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
  - przedmiarem robót,
  - decyzją Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim nr 116/2009 z dnia 18.06.2009r. o prowadzeniu prac konserwatorskich i pismem znak SOZ-PT-641/3/2008 z dnia 16.01.2008,
  - decyzją Starosty Radomszczańskiego nr 514/2009 z dnia 13.07.2009r. pozwolenie na remont budynku Muzeum Regionalnego przeniesioną na Muzeum Regionalne decyzją z dnia 24.08.2009r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

---

Zakres robót do wykonania zgodny z w/w dokumentacją obejmuje:

- wymianę pokrycia dachu z częściową wymianą elementów i wprowadzeniem wieńczenia części ścian oraz konstrukcji wzmacniającej,
- pokrycie budynku blachą ocynkowaną na podkładzie papy termozgrzewalnej
- wykonanie tynków kominów z wyprawą elewacyjną w kolorze jak elewacja obiektu

Wszystkie materiały niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- 1) przedmiar robót - stanowiący dodatek nr 5 do SIWZ,
- 2) projekt budowlany wraz z ekspertyzą techniczną i BIOZ – stanowiący dodatek nr 4 do SIWZ
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – stanowiąca dodatek nr 6 do SIWZ.
- 4) decyzja Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim nr 116/2009 o prowadzeniu prac konserwatorskich wraz z pismem znak SOZ-PT-641/3/2008 z 16.01.2008r. – stanowiąca dodatek nr 7 do SIWZ
- 5) decyzja Starosty Radomszczańskiego nr 514/2009 pozwolenie na remont budynku Muzeum Regionalnego wraz z decyzją przenoszącą pozwolenie na Muzeum Regionalne – stanowiąca dodatek nr 8 do SIWZ

3.3 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

**Główny przedmiot:**

CPV 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

Przedmiot dodatkowy:

CPV 45261000-4 wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

### **Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia podpisania umowy do 31.10.2010r.**

### **Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 SIWZ.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

---

## 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie wykazania wykonania w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 roboty budowlanej wykonanej w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków polegającej na wykonaniu remontu dachu tj. wymianie pokrycia dachu z blachy wraz z co najmniej częściową wymianą elementów konstrukcji dachu o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz potwierdzenia że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, a także na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 SIWZ.

## 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót posiadającą: określone przepisami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w nieograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do pełnienia tej funkcji w przedmiotowym zamówieniu, z aktualną przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego i udokumentowaną odbytą co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. 2004.150.1579), a także na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 SIWZ.

## 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 SIWZ,

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

5.3 Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2 oraz 6.1.3 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

**Rozdział 6****Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu****6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

**6.1.1 Ofertę składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SIWZ,
- 2) uproszczonego kosztorysu ofertowego przygotowanego wg pkt 13.3 SIWZ,
- 3) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2, 6.1.3 i 6.1.4 niniejszej specyfikacji.

**6.1.2 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.1:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wykaz ten musi zawierać co najmniej informacje o osobie, o której mowa w pkt 5.1 ppkt 3 SIWZ.
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 9 do SIWZ,
- 4) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 11 do SIWZ.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

---

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy (opisanych w pkt. 5.1 SIWZ ) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy ( pkt. 5.2 SIWZ), a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1.3 SIWZ oraz udowodnienia, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt. 5.2 SIWZ.** Dokumenty te winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**6.1.3 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wymienione w ppkt.1);
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

**6.1.4 Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:**

1. Oświadczenie, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożone np. w treści formularza ofertowego.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

---

**6.2 Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3 SIWZ musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 5.1 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
- 6) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 7) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**;
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 9) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 ppkt 2, 3, 4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6.3.2** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 lit. a) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 6.3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 6.3.4 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Rozdział 7****Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku**  
**ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko**  
**Znak sprawy: DAD – 201-2/10**  
**tel./fax 0-44 683 56 51**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

- 7.4** Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu**.
- 7.5 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

---

### **Rozdział 8**

#### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **Rozdział 9**

#### **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą – 29 dni, tj. do dnia **28-06-2010 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział 10**

#### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę lub podmiot o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub podmiotu. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej,
- e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

- 
- 10.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.5 Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, zaleca się zaparafować własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7 Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 10.8 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.9 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.10 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.11 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku  
ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**„Oferta przetargowa na remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

- 
- 10.12 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 10.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.15 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.11).
- 10.16 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.17 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.18 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.19 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 11**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

- 11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [http:// www.muzeum.radomsko.pl](http://www.muzeum.radomsko.pl) na której została zamieszczona specyfikacja.
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej: [http:// www.muzeum.radomsko.pl](http://www.muzeum.radomsko.pl). Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji.
- 11.7 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [http:// www.muzeum.radomsko.pl](http://www.muzeum.radomsko.pl). Pkt 11.7 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 12****Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1 **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Regionalnym im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 1 (biuro Muzeum parter) **nie później niż do dnia 31.05.2010r., do godz. 9<sup>00</sup>.**
- 12.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 12.3 Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **31.05.2010r., o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Muzeum Regionalnego im Stanisława Sankowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 1, (biuro Muzeum parter).
- 12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

---

**Rozdział 13****Opis sposobu obliczenia ceny**

13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

13.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Nakłady te winny obejmować wszelkie koszty związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.3 Wykonawca wyliczy cenę oferty w oparciu o dołączony przedmiar robót stanowiący dodatek nr 5 do SIWZ.

Wykonawca załączy do oferty **uproszczony kosztorys ofertowy, który musi zawierać rodzaj i ilość robót, ceny „netto” (bez podatku VAT) kosztorysowanych pozycji robót oraz cenę łączną netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia .**

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie roboty opisane w przedmiarze robót załączonym do SIWZ.

Wykonawca może dokonać wyceny oferty na podstawie obowiązujących katalogów nakładów rzeczowych innych niż w przedmiarze robót.

13.4 W formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę netto, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto obejmującą podatek VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

13.5 Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

13.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).

13.7 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

13.8 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

---

13.9 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział 14****Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

14.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

cena – 100%

14.2 Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium cena w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych = } \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{100\%}$$

punktów

Gdzie:

**Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

**Cb** – cena oferty badanej

**100** – wskaźnik stały

**100 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

14.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

14.4 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

---

**Rozdział 15****Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 15.1 Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.
- 15.2 Wraz z pismem informującym o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.
- 15.3 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**Rozdział 16****Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 16.3 Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej „Zabezpieczeniem”) na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.4 Zabezpieczenie ustala się w wysokości **6 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 16.5 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy.  
Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.
- 16.6 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1. pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w ES BANK Banku Spółdzielczym w Radomsku:

**Nr rachunku: 54 8980 0009 2006 0040 3410 0001**

z dopiskiem: „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

**Uwaga:** Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

**16.7** Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 16.4 ppkt. 2 – 5 wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) **do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.**

16.8 Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady.

16.9 W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

## **Rozdział 17**

### **Istotne dla stron postanowienia umowy**

17.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 12** do niniejszej SIWZ.

17.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

17.3 Zamawiający zastrzega możliwość istotnej zmiany umowy, warunki takiej zamiany zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 12** do niniejszej SIWZ.

## **Rozdział 18**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

18.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

---

### **Część II**

## **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **Rozdział 19**

##### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział 20**

##### **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział 21**

##### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż **50 %** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju robót co roboty stanowiące przedmiot zamówienia podstawowego, a w szczególności wymianę elementów konstrukcji dachu.

#### **Rozdział 22**

##### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 23**

##### **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **Rozdział 24**

##### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

---

### **Rozdział 25**

#### **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 26**

#### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Część III**

### **Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **Rozdział 27**

##### **Podwykonawcy**

- 27.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wówczas Wykonawca wskazuje w pkt. 10 formularza ofertowego część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 27.2 Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt. 10 formularza ofertowego.
- 27.3 W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

#### **Rozdział 28**

##### **Wykaz dodatków**

##### **Dodatki :**

- Nr 1 - druk formularza ofertowego,
- Nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 3 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- Nr 4 – projekt budowlany wraz z ekspertyzą techniczną i BIOZ
- Nr 5 – przedmiar robót,
- Nr 6 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Nr 7 – decyzja Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim nr 116/2009 o prowadzeniu prac konserwatorskich wraz z pismem znak SOZ-PT-641/3/2008 z 16.01.2008r.
- Nr 8 – decyzja Starosty Radomszczańskiego nr 514/2009 pozwolenie na remont budynku Muzeum Regionalnego wraz z decyzją przenoszącą pozwolenie na Muzeum Regionalne

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Remont dachu budynku dawnego ratusza obecnie użytkowanego przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku”

---

- Nr 9 – druk oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- Nr 10 – druk wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- Nr 11 – druk wykazu wykonanych robót,
- Nr 12 – wzór umowy

Dyrektor Muzeum Regionalnego  
im. Stanisława Sankowskiego  
w Radomsku  
/-/  
Krzysztof Zygmunt

Radomsko, dnia 14.05.2010 r.  
(data)

(w imieniu Zamawiającego)