

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego ”.

Numer sprawy: DAD - 201-1/10

Zamawiający:

Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku
97-500 Radomsko ul. Narutowicza 1, tel./fax 0-44 683-56-51

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

„Udzielenie kredytu długoterminowego”

ZATWIERDZIŁ

Radomsko, dnia 26 kwietnia 2010 r.

podpis

Dyrektor Muzeum Regionalnego
im. Stanisława Sankowskiego
W Radomsku

/-/

Krzysztof Zygm

Część I

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku

ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko

tel./fax 0-44 683 56 51

[http:// www.muzeum.radomsko.pl](http://www.muzeum.radomsko.pl)

NIP: 772 - 15 - 33 – 782

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w PLN do wysokości 400 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków związanych z realizacją remontu budynku Muzeum Regionalnego im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku.
- 3.2. Informacja dotycząca inwestycji:
Remont dachu na budynku Muzeum Regionalnego im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku obejmuje wymianę części stropu i pokrycie całego dachu blachą. Planowany termin realizacji lipiec – listopad 2010r., planowany koszt 400.000 PLN
- 3.3. Kredyt spłacony będzie w terminie do 31.12.2020 r. (ostateczny termin spłaty kredytu). Uruchomienie kredytu w 2010r. – przewidywana jest 1 transza przekazana po zakończeniu remontu i wystawieniu faktury przez wybranego Wykonawcę jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2010r. Kredyt może być wykorzystany w kwocie mniejszej niż 400.000,00 PLN. Okres kredytowania od dnia zawarcie umowy do 31 grudnia 2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego”.

- 3.4 Okres karencji w spłacie kapitału do 31 grudnia 2010r.
Spłata kapitału dokonywana będzie po upływie okresu karencji w wysokości poszczególnych rat uzależnionych od kwoty wykorzystanego kredytu przyjmując wysokość każdej raty kapitału jako 1/120 z kwoty wykorzystanego kredytu.
- 3.5 Oprocentowanie kredytu (złotówkowego) zmienne oparte na stawce WIBOR dla 1 miesięcznych depozytów złotych. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc. Aktualizacja stopy procentowej następować będzie w okresach miesięcznych. Stopa procentowa na dany miesiąc rozliczeniowy wyliczana będzie w oparciu o stawkę WIBOR 1m obowiązującą w ostatnim dniu roboczym poprzedniego okresu rozliczeniowego.
- 3.6 Odsetki naliczane będą od aktualnego rzeczywistego zadłużenia w okresach miesięcznych i płatne w okresach miesięcznych na koniec każdego kalendarzowego dnia miesiąca w okresie od dnia wykorzystania kredytu do 31 grudnia 2020r. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu odsetki zostaną naliczone za okres do dnia faktycznej spłaty części lub całości kredytu.
Przelewanie należnych Bankowi (Wykonawcy) odsetek następować będzie na podstawie pisemnej informacji Banku o wysokości należnej kwoty za okres rozliczeniowy (z podaniem rachunku wyliczenia) tak aby Zamawiający mógł przelać odsetki terminowo. Pierwszym okresem rozliczeniowym jest miesiąc, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.
- 3.7 Należna Bankowi (Wykonawcy) prowizja płatna będzie w dniu podpisania umowy kredytu.
Nie będą naliczane żadne opłaty i prowizje bankowe od salda niewykorzystanej części kredytu oraz od operacji związanych z wcześniejszą spłatą kredytu, a także w przypadku zmiany umowy, o której mowa w rozdziale 17 niniejszej SIWZ.
- 3.8 Odsetki od wykorzystanego kredytu oraz marża bankowa od uruchomionego kredytu będą jedynymi kosztami obciążającymi Zamawiającego – w przypadku prawidłowej (umownej) obsługi zadłużenia
- 3.9 Bank (Wykonawca) zobowiązuje się postawić do dyspozycji Zamawiającego kwotę kredytu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego takiej informacji.
- 3.10 Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.)
- 3.11 Poręczenia spłaty kapitału udzielonego kredytu dokona Gmina Miasta Radomska.
Po wykorzystaniu kwoty kredytu nastąpi aktualizacja poręczenia kapitału kredytu do wysokości wykorzystanej kwoty kredytu.

Uwaga:

Wszystkie wyżej wymienione warunki stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy. W związku z tym muszą się one znaleźć w zaproponowanym i dołączonym do oferty przez Bank (Wykonawcę) projekcie umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego”.

3.12 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot: 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

4.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.**

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 SIWZ.

- posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 SIWZ,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 SIWZ,

- sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 SIWZ,

5.3 Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2 oraz 6.1.3 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SIWZ;
- 2) projektu umowy zawierającego wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia wskazane w Rozdziale 3 i 4 oraz 17 niniejszej SIWZ ;
- 3) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2; 6.1.3 oraz 6.1.4 niniejszej SIWZ.

6.1.2 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.1:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 2 do SIWZ,
- 2) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

6.1.3 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego”.

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.1.4 Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom:

- 1) oświadczenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego złożone np. w treści formularza ofertowego.

6.2 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania.
- 1) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3 SIWZ musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 5.1 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
- 4) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**;
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego ”.

- 7) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 ppkt 2, 3, 4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 lit. a) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

6.3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

6.3.4 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 7**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego”.

Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku
ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko
Znak sprawy: DAD – 201-1/10
tel./fax 0-44 683 56 51

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

- 7.4 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.5 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 29 dni, tj. do dnia **2-06-2010r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego ”.

reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,

- c) w przypadku, gdy Wykonawcę lub podmiot o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub podmiotu. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej,
- e) dokumenty od podmiotów o których mowa w art.26 ust.2b ustawy należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy lub danego podmiotu oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.

10.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.5 Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

10.7 Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.

10.8 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

10.9 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego ”.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.10 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

10.11 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku
ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

„OFERTA PRZETARGOWA NA UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO”

- 10.12 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 10.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.15 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.11).
- 10.16 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.17 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.18 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.19 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ.
- 11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [http:// www.muzeum.radomsko.pl](http://www.muzeum.radomsko.pl) na której została zamieszczona specyfikacja.
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej: [http:// www.muzeum.radomsko.pl](http://www.muzeum.radomsko.pl). Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji.
- 11.7 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [http:// www.muzeum.radomsko.pl](http://www.muzeum.radomsko.pl). Pkt 11.7 stosuje się odpowiednio.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego ”.

Rozdział 12**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1 **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Regionalnym im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 1 (biuro Muzeum parter) nie później niż do dnia 5.05.2010r., do godz. 9⁰⁰.**
- 12.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 12.3 Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **5.05.2010r., o godz. 9³⁰** w siedzibie Muzeum Regionalnego im Stanisława Sankowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 1, (biuro Muzeum parter).
- 12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13**Opis sposobu obliczenia ceny**

- 13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

Wykonawca poda w formularzu ofertowym wysokość marży bankowej wyrażoną w procentach o jaką zwiększona będzie stawka WIBOR 1 m-c, wysokość prowizji bankowej wyrażoną w procentach, jaką Wykonawca pobierze w związku z uruchomieniem kredytu oraz cenę wykonania usługi obliczoną według poniższego wzoru:

$$C = 200.000 \times (3,60\% + M) \times 10 + 400.000 \times P$$

gdzie:

C – cena oferty,**200.000 – średni stan kredytu,****3,60% - WIBOR 1m-c z dnia 21.04.2010 r.,****M – wysokość marży bankowej wyrażona w %,****10 – okres kredytowania (10 lat),****P – wysokość prowizji od przyznanego kredytu wyrażona w %,****400.000 - kwota kredytu.**

Dla zapewnienia porównywalności ofert przy wyliczeniu ceny oferty Wykonawca przyjmie stawkę WIBOR 1 m-c z dnia 21-04-2010 r., – wynoszącą 3,60% (źródło: Gazeta Prawna, www.money.pl).

- 13.3 Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym marża bankowa (wyrażona w procentach) oraz prowizja od przyznanego kredytu (wyrażona w procentach) zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego”.

- 13.4 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).
- 13.6 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 13.7 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.8 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

14.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 1) cena wykonania usługi – 100 %

14.2 Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium cena w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{100\%}$$

Gdzie:

- Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
Cb – cena oferty badanej
100 – wskaźnik stały
100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego ”.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

14.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

14.4 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1 Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.

15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 Umowa zostanie sporządzona w co najmniej 4 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Gminy Miasto Radomsko (poręczyciel).

Rozdział 16**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17**Istotne dla stron postanowienia umowy**

17.1 Wykonawca sporządzi i podpisze projekt umowy oraz załączy go do oferty. Wszystkie istotne warunki umowy zostały określone w rozdziale 3 i 4 SIWZ.

17.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- skrócenia terminu spłaty kredytu na wniosek Zamawiającego,
- zmiany terminu spłat rat kredytu na wniosek Zamawiającego,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego”.

- wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu na wniosek Zamawiającego,
- przesunięcie (wydłużenie) terminu uruchomienia kredytu.

Powyższe zmiany umowy nie mogą powodować naliczenia i pobrania przez Wykonawcę żadnych dodatkowych opłat.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 19

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 20

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego”.

Rozdział 22

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 25

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część III

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 27

Podwykonawcy

Cały zakres usług wynikający z opisu przedmiotu zamówienia wykonawca winien zrealizować samodzielnie. Nie dopuszcza się udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 28**Wykaz dodatków****Dodatki :**

- Nr 1 - druk formularza ofertowego,
Nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Nr 3 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- Nr 4 - zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Radomsku dotyczące wyboru
Prezydenta Miasta Radomska,
Nr 5 - uchwała Nr II/7/06 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 1 grudnia 2006r. w sprawie
powołania Skarbnika Miasta Radomska,
Nr 6 – uchwała XXI/168/08 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 27 marca 2008r. w sprawie
uchwalenia Statutu Miasta Radomska
Nr 7 - Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON gminy Miasto Radomsko
Nr 8 – Decyzja o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej gminy Miasto Radomsko
Nr 9 – zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości ZAS-W
gminy Miasto Radomsko
Nr 10 – zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS gminy Miasto Radomsko
Nr 11 – uchwała Nr II/324/2009 z dnia 29 grudnia 2009r. Składu Orzekającego Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Miasta
Radomska na 2010r.
Nr 12 – uchwała Nr LII/404/10 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 11 stycznia 2010r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Miasto Radomsko na 2010r.
Nr 13 uchwała Nr LIV/417/10 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 10 marca 2010r.
zmieniająca uchwałę budżetową Miasta Radomsko na rok 2010
Nr 14 – uchwały w sprawie maksymalnej wysokości poręczeń udzielanych przez Prezydenta
Miasta w 2010r. z 10 marca i 23 kwietnia 2010
Nr 15 – Informacja o stanie mienia komunalnego Miasta Radomska
- Nr 16 – sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Radomska za 2009 rok
Nr 17 - uchwała II/60/2010 składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi
z dnia 12 kwietnia 2010r. w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Prezydenta
Miasta Radomska z wykonania budżetu za 2009 rok
Nr 18 - uchwała Nr LVII/430/10 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 23 kwietnia 2010r.
w sprawie udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta Radomska,
- Nr 19 – sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Radomska za 2008 rok
Nr 20 – uchwała II/34/2009 składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi
z dnia 2 kwietnia 2009r. w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Prezydenta Miasta
Radomska z wykonania budżetu za 2008 rok,
Nr 21 – uchwała Nr XXXIX/289/09 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 22 kwietnia 2009r.
w sprawie udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta Radomska,
Nr 22 – bilans z wykonania budżetu na dzień 31 grudnia 2008r.
Nr 23 – bilans z wykonana budżetu na dzień 31 grudnia 2009r.
Nr 24 – sprawozdania Rb-NDS i Rb-Z za I kwartał 2009r.
Nr 25 – sprawozdania Rb-NDS i Rb-Z za II kwartały 2009r.
Nr 26 – sprawozdania Rb-NDS i Rb-Z za III kwartały 2009r.
Nr 27 – sprawozdania Rb-NDS i Rb-Z za IV kwartały 2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego ”.

- Nr 28 – Uchwała Nr 575/2001 Zarządu Miasta Radomska z dnia 30 sierpnia 2001r.
(powołanie Dyrektora Muzeum)
- Nr 29 – Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON Muzeum Regionalnego
- Nr 30 – Decyzja o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Muzeum Regionalnego
- Nr 31 – zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości ZAS-W
Muzeum Regionalnego
- Nr 32 – zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS Muzeum Regionalnego
- Nr 33 – Statut Muzeum Regionalnego im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku
- Nr 34 – Regulamin Organizacyjny Muzeum Regionalnego im. Stanisława Sankowskiego
w Radomsku
- Nr 35 – Plan Działalności Muzeum Regionalnego w Radomsku na rok 2010
- Nr 36 – Sprawozdanie finansowe za rok 2008
- Nr 37 – Sprawozdanie finansowe za rok 2009
- Nr 38 – Prognozy kształtowania się przychodów i kosztów Muzeum Regionalne w Radomsku
na lata 2011 – 2020
- Nr 39 – Decyzja w sprawie pozwolenia na remont budynku Muzeum Regionalnego

Radomsko, dnia 26 kwietnia 2010 r.

podpis

Dyrektor Muzeum Regionalnego
im. Stanisława Sankowskiego
W Radomsku

/-/

Krzysztof Zygm