

DAD-2620-3-/2021

Muzeum Regionalne
im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku
Ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko
NIP 772-15-33-782

Wszyscy Oferenci

ZAPROSZENIE

Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.:

ZAKUP LICENCJI NA 10 STANOWISK KOMPUTEROWYCH I WDROŻENIE PROGRAMU DO EWIDENCJI MUZEALIÓW WRAZ Z EKSPORTEM DANYCH ISTNIEJĄCYCH.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.).

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji na 10 stanowisk i wdrożenie programu wspomagającego pracę Muzeum z eksportem danych już istniejących (z programu MUSNET Błękitny i WampServer), z możliwością prezentacji wybranej części tych danych w sieci publicznej Zamawiającego. Oprogramowanie powinno charakteryzować się możliwością instalowania go na systemach komputerowych z rodziny Windows 10 i 11. Oprogramowanie powinno spełniać wszelkie wymogi dot. ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz aktach wykonawczych, a także innych przepisach dziedzinowych krajowych, jak i UE. Oferowany system będzie działał na istniejącym sprzęcie komputerowym Zamawiającego. Warunkiem koniecznym dla oferowanego oprogramowania jest przeniesienie bez strat, istniejących już danych cyfrowych do nowego systemu.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) Dostarczenia oprogramowania, instalacji i konfiguracji systemu wspomaganie pracy Muzeum oraz udostępniania jej w Internecie.
- 2) Przeszkolenia pracowników merytorycznych w zakresie obsługi oprogramowania
- 3) Przeszkolenia administratorów w zakresie administracji i konfiguracji oprogramowania
- 4) Rocznej opieki powdrożeniowej w zakresie pomocy w konfiguracji.
- 5) Udostępnienia aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne wraz z dwuletnią gwarancją na oprogramowanie.

Szczegółowy opis oprogramowania:

Oprogramowanie jest zintegrowanym systemem służącym do inwentaryzacji i opracowywania zbiorów muzealnych i ich udostępniania w Internecie podzielonym na moduły: historia (muzealia, archiwalia), sztuka, etnografia, archeologia, biblioteka (wydawnictwa zwarte, ciągłe i zbiory fotograficzne)

1. Oprogramowanie komputerowe do zarządzania muzeum musi posiadać:

- 1) Możliwość zakładania nowych baz danych z odpowiednimi dla nich typami kart, zakładkami, polami do edycji danych typu: opracowanie, wyceny, sposób i źródło nabycia, wartość, ruch muzealiów oraz drukowaniem kart z ww. typami pól.
- 2) Wprowadzanie metadanych oraz plików graficznych, audio, wideo w wysokiej jakości (foto. min. 300 dpi (jpeg, pdf), video full hd, audio mp 3 320 kbps) oraz dokumentów do wpisów inwentarzowych z poszczególnymi obiektami muzealnymi.
- 3) Możliwość umieszczania archiwaliów w postaci wielostronicowych plików pdf o rozmiarach kilkuset megabajtów.
- 4) Wprowadzenie dla jednego obiektu wielu wizerunków cyfrowych (zdjęcia, filmy, audio, karty opisowe). Na wydruku karty magazynowej widok rewersu i awersu obiektu muzealnego.
- 5) Możliwość kontroli ruchu muzealiów w obiegu wewnętrznym i zewnętrznym: wystawy, wypożyczenia, konserwacje, depozyty, komisje wyceny zakupionych i darowanych muzealiów itp.
- 6) Możliwość tworzenia wielu różnych widoków karty obiektów muzealnych: karta magazynowa, kontroli magazynowej, karta ewidencyjna.
- 7) Wyszukiwanie po wszystkich metadanych, zapytaniach krzyżowych, zapisywanie zapytań do późniejszego użytku.
- 8) Definiowanie użytkowników i przyznawanie im praw dostępu do poszczególnych zbiorów lub metadanych.
- 9) Import istniejących danych cyfrowych bez utraty informacji.
- 10) Możliwość przeprowadzania skontrum poszczególnych działań.

- 11) Drukowanie raportów, kwerend, zestawień, inwentarzy, depozytów, dokumentów na wypożyczenia, spisów obiektów muzealnych z wyświetlaniem pełnych danych obejmujących tytuł.
 - 12) Eksport spisów obiektów muzealnych, ksiąg inwentarzowych do plików w formacie pdf, word, excel.
 - 13) Obsługa depozytów i wypożyczenia łącznie z obsługą kontroli czasu i miejsca pobytu eksponatu.
 - 14) Zmienna ilość metadanych w obiektach (modyfikacja karty opisowej) i możliwość ich późniejszego dostosowywania we własnym zakresie bez dodatkowych kosztów.
 - 15) Zachowanie historii obiektów jak prace konserwatorskie, wypożyczenia, itp.
 - 16) Ilość i objętość wpisów inwentarzowych, zdjęć nieograniczona.
 - 17) Słownik bazodanowy z możliwością edycji.
2. Udostępnianie zbiorów na istniejącej stronie internetowej muzeum dla wszystkich użytkowników (ograniczone dane) oraz po autoryzacji ilogowaniu
 - 1) Udostępnianie przez stronę internetową po zalogowaniu dla autoryzowanych użytkowników (w tym naukowców) większej ilości metadanych oraz lepszej jakości skanów, dźwięku i wideo.
 - 2) Zarządzanie użytkownikami lokalnymi i zewnętrznymi.
 - 3) Wbudowany licznik odwiedzin (do statystyki).

II. Gwarancja jakości i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres minimum **24 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Pozostałe warunki dotyczące rękojmi są zgodne z Kodeksem Cywilnym.
3. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

III. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do dnia 15 grudnia 2021 roku**.

IV. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz miejsce i termin jej składania:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko (biuro Muzeum parter) lub przesłać na adres mailowy muzeum@muzeum.radomsko.pl z adnotacją „**ZAKUP LICENCJI NA 10 STANOWISK KOMPUTEROWYCH I WDROŻENIE PROGRAMU DO EWIDENCJI**”

MUZEALIÓW WRAZ Z EKSPORTEM DANYCH ISTNIEJĄCYCH” najpóźniej do dnia 07 października 2021r. do godz. 15.00. (decyduje data wpływu do Zamawiającego).

4. Informacje z otwarcia ofert oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostaną przesłane wszystkim zainteresowanym Wykonawcom w formie pisemnej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Wymagania dotyczące ceny:

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, powinien w zaproponowanej cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VI. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najniższą cenę oraz spełnia warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.

Ponadto w celu uzyskania najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty dodatkowo brane będą pod uwagę funkcjonalność programu, doświadczenie wykonawcy oraz poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które nie spełnią wymagań określonych w Zaproszeniu do składania ofert.

VII. Klauzula dot. przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku z siedzibą w Radomsku, ul. Narutowicza 1, tel. 44 685 00 76 , adres email: dyrektor@muzeum.radomsko.pl – dalej Muzeum;
2. z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim można się skontaktować pisząc na adres iod@muzeum.radomsko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zaproszeniem do złożenia oferty na zadanie pn. ZAKUP LICENCJI NA 10 STANOWISK KOMPUTEROWYCH I WDROŻENIE PROGRAMU DO EWIDENCJI MUZEALIÓW WRAZ Z EKSPORTEM DANYCH ISTNIEJĄCYCH;
4. w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana dane osobowe mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Muzeum przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Muzeum;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z zaproszeniem do złożenia oferty na w/wym. zadanie;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

VIII. Sposób porozumiewania się oraz osoba upoważniona do kontaktu:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie dodatkowych informacji drogą elektroniczną lub faksem. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest **Kamil Rutkowski – kustosz, Biblioteka Muzeum**, tel. 44/683-56-51, adres e- mail muzeum@muzeum.radomsko.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Małgorzata Borek

/-/

Dyrektor Muzeum Regionalnego
im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku

W imieniu Zamawiającego