

**DYREKTOR MUZEUM REGIONALNEGO**  
**im. STANISŁAWA SANKOWSKIEGO w RADOMSKU**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Asystent/Adiunkt w Dziale Archeologicznym**

(nazwa stanowiska pracy)

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie podstawowej dokumentacji:
  - a) polowej księgi wpływów;
  - b) księgi inwentarzowej;
  - c) kart ewidencyjnych (w formie papierowej i elektronicznej);
  - d) dokumentacji rysunkowej i fotograficznej;
  - e) inwentarza pomocniczego (w przypadku zaistnienia potrzeby jego prowadzenia);
2. Gromadzenie, naukowe opracowywanie i publikowanie zbiorów archeologicznych z terenu miasta i powiatu radomszczańskiego.
3. Prowadzenie magazynu zabytków archeologicznych.
4. Dokonywanie okresowych inwentaryzacji muzealiów w dziale.
5. Prowadzenie bieżącej konserwacji zabytków archeologicznych, typowanie eksponatów do konserwacji w pracowniach specjalistów.
6. Nadzorowanie stanu i bezpieczeństwa stałych i czasowych wystaw archeologicznych.
7. Dokumentowanie i rejestrowanie zjawisk związanych z miastem oraz ważniejszych wydarzeń społeczno-politycznych i kulturalnych w powiecie radomszczańskim.
8. Opracowywanie publikacji naukowych i popularnonaukowych ze szczególnym uwzględnieniem terenu Radomska i powiatu radomszczańskiego, przygotowywanie materiałów do druku.
9. Opracowywanie tekstów katalogów zbiorów, informatorów wystaw, artykułów oraz innych opracowań na potrzeby wydawnictw Muzeum.
10. Opracowywanie scenariuszy wystaw stałych i czasowych w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi działalności podstawowej.

11. Opracowywanie lekcji muzealnych tematycznie związanych z profilem Muzeum.
12. Organizowanie wspólnie z innymi Działami Muzeum ekspozycji stałych, wystaw czasowych i objazdowych.
13. Prowadzenie działalności edukacyjnej w formie wykładów, odczytów, artykułów popularnonaukowych, lekcji muzealnych.
14. Oprowadzanie zwiedzających po wystawach muzealnych i nadzór nad bezpieczeństwem wystawianych zbiorów.
15. Udzielanie konsultacji osobom zainteresowanym w zakresie prowadzonego działu.
16. Współpraca z instytucjami i organizacjami o podobnym profilu oraz z towarzystwami regionalnymi i specjalistycznymi.
17. Współpraca ze szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie archeologii i wykorzystywania zbiorów muzealnych w procesie dydaktycznym.
18. Uczestnictwo w konferencjach naukowych, sympozjach oraz spotkaniach szkoleniowych muzealników.
19. Opracowywanie projektów i programów w zakresie działalności Działu. Pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania projektów kulturalnych, poszukiwanie mecenasów i innych źródeł w celu dofinansowania działalności statutowej.
20. Prowadzenie praktyk dla studentów i stażystów.
21. Podnoszenie kwalifikacji naukowych i zawodowych.
22. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Dyrektora Muzeum.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat
2. Miejsce pracy – Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko

**Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**Wymagania podstawowe:**

- wykształcenie – wyższe kierunkowe (archeologia),
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- biegła znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point),
- samodzielność, zaangażowanie, komunikatywność,

- dokładność, rzetelność, bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

#### **Wymagania dodatkowe (fakultatywne):**

- uprawnienia do prowadzenia badań archeologicznych,
- doświadczenie w pracy muzealnej, edukacyjnej lub naukowej,
- znajomość systemów ewidencjonowania zabytków.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV i list motywacyjny (kandydat jest zobowiązany do sporządzenia dokumentów w języku polskim i czytelnego ich podpisania),
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Prosimy o przesyłanie dokumentów na adres e-mail: [muzeum@muzeum.radomsko.pl](mailto:muzeum@muzeum.radomsko.pl) lub składanie w siedzibie Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko osobiście lub drogą pocztową na adres Muzeum z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko pracy „Archeolog” w terminie do 30 września 2024 r.** Liczy się data wpływu. Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Nie zwracamy złożonych dokumentów. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP oraz tablicy informacyjnej Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Muzeum Zamkowe w Sandomierzu.

Jednocześnie na podstawie art. 13 Rozporządzenia 2016/679 informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia

- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu ustania przewarzenia w celach analitycznych
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,
- 9) Z uwagi na fakt, że komunikacja pomiędzy Administratorem a osobą, której dane osobowe dotyczą może odbywać się w formie elektronicznej, m.in. przez systemy poczty elektronicznej, portale społecznościowe, komunikatory, wszelkie aplikacje mobilne i komputerowe, w tym aplikacje do wykonywania połączeń głosowych, lub video za pośrednictwem internetu, osobą, której dane dotyczą wyraża zgodę na powyższe, w zakresie, w jakim będzie to związane z wykonywaniem postanowień umownych.

## **Klauzula Informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o pracę w Muzeum Regionalnym im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku**

### **1. Administrator**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko tel. 44 6835651, adres email: [muzeum@muzeum.radomsko.pl](mailto:muzeum@muzeum.radomsko.pl), reprezentowany przez Dyrektora Muzeum

### **2. Inspektor ochrony danych**

1. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:
2. - [iod@muzeum.radomsko.pl](mailto:iod@muzeum.radomsko.pl) ; Muzeum Regionalne im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku, ul. Narutowicza 1, 97-500 Radomsko

Radomsko, dn. 14.08.2024 r.

**DYREKTOR**  
/-/  
**Małgorzata Borek**